

NOM DE L'ENFANT : (1 dossier par enfant)

Représentant légal 1 : Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____

Téléphones de contact : _____

Représentant légal 2 : Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____

Téléphones de contact : _____

Parents séparés : Oui Non

Garde alternée : Oui Non

Autre(s) responsable(s) (ex : famille d'accueil...) : Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Adresse électronique : _____

Téléphones de contact : _____

Le dossier ne sera accepté et récupéré que lorsqu'il sera complet.

L'adhésion annuelle de **5 euros** est à régler à la remise du dossier d'adhésion à l'Espace pour Tous. Elle est valable pour la famille.

Le règlement intérieur, joint à ce dossier, est à lire et à conserver.

Aucune inscription ne sera prise sans règlement simultané (chèque, espèces, CB, chèque ANCV)

Afin de garantir un accueil optimal pour votre enfant, il est impératif qu'il soit propre.

PIECES JUSTIFICATIVES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT (ne pas agraffer les documents)

Les photocopies des 2 pages de vaccination du carnet de santé du mineur **à jour avec les noms et prénom inscrits en haut de chaque page**. Pour les enfants non vaccinés, joindre certificat médical ou courrier explicatif du médecin traitant. Pour rappel, la primovaccination est obligatoire.

Copie de l'attestation d'assurance **responsabilité civile extra-scolaire en cours de validité** au nom de l'enfant.

Un justificatif du **quotient familial** (attestation paiement CAF du Gard, MSA ...) : **Obligatoire** pour calculer les tarifs de l'Accueil de Loisirs « Les Casta » de 3 à 11 ans. En l'absence du justificatif du quotient familial, le tarif le plus élevé est appliqué.

Les aides aux temps libres « ALSH » reçues par mail de la CAF du Gard, début février (souvent dans les spams) sont à fournir. Attention, nous ne prenons pas les ATL des autres départements.

- Attestation de travail précisant la nature du contrat CDI, CDD + date de fin du contrat (Kbis pour les artisans/indépendants) des parents/responsables légaux en cours de validité pour la période d'inscription souhaitée.
- RIB à jour, pour effectuer les remboursements lors d'annulation aux activités (si changement en cours d'année, pensez à nous en fournir un nouveau).

Nom- Prénom du jeune mineur : _____
Date de naissance : _____ Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Numéro de sécurité sociale de l'enfant : _____

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

REPAS sans porc (entourer la bonne réponse) :	OUI	NON
Renseignements Médicaux		
<u>L'enfant a-t 'il eu les maladies suivantes ?</u> <input type="checkbox"/> Oreillons <input type="checkbox"/> Rubéole <input type="checkbox"/> Varicelle <input type="checkbox"/> Angines <input type="checkbox"/> Otites <input type="checkbox"/> Rougeole <input type="checkbox"/> Scarlatine <input type="checkbox"/> Coqueluche <input type="checkbox"/> Asthme	<u>Allergie :</u> <input type="checkbox"/> Alimentaires <input type="checkbox"/> Asthme <input type="checkbox"/> Médicaments Autres : Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, le signaler) : <u>Y a-t-il un Projet d'Accueil Individuel (PAI) pour l'enfant</u> <input type="checkbox"/> Oui (fournir le document) <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours	

En cas de consignes médicales (traitements en cours, contre-indications médicales, ...), fournir **l'ordonnance médicale obligatoirement** et les médicaments prescrits (dans leur boîte d'emballage d'origine, marqués au nom de l'enfant avec la notice jointe).

Recommandations utiles des parents : Votre enfant porte-t-il des verres de contact, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires etc..... Précisez.

<p style="color: green; margin: 0;"><u>Personne à prévenir en cas d'urgence (si différente des responsables légaux) et/ou habilitée à venir chercher votre enfant :</u></p> <p>Nom, Prénom : _____</p> <p>Téléphones de contact : _____</p> <p>Lien avec l'enfant(s): _____</p>
--

AUTORISATIONS
(Cochez si vous autorisez)

Je soussigné : responsable légal de :

- Autorise mon enfant à quitter seul le lieu où se déroule l'activité.
- Autorise, jusqu'au 31 août 2025, le personnel d'animation de l'Espace pour Tous à prendre mon enfant en photo le représentant dans le cadre des activités de l'Accueil de Loisirs (captation, fixation, enregistrement, numérisation) et à utiliser ces photos dans les différentes publications (site et Facebook de l'Espace pour Tous, plaquettes d'informations au public, expo dans le Centre, Journal Midi Libre. Les photographies ne seront ni communiquées à d'autres personnes, ni vendues, ni utilisées à d'autres usages. Conformément à la loi, le libre accès aux données photographiques qui vous concernent est garanti. Vous pourrez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de cette photographie si vous le jugez utile.
- Autorise le responsable de l'activité, se trouvant sur place, à faire pratiquer toute intervention médicale que nécessiterait l'état de santé de mon enfant. M'engage à payer ou rembourser les frais médicaux, d'hospitalisation et divers, incombant à la famille.
- Autorise mon enfant à être transporté dans une voiture particulière en cas de nécessité de déplacement, à être transporté en minibus ou véhicule léger lors des sorties organisées.
- Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Espace pour Tous, l'accepte et m'engage à le respecter et le faire respecter par mon ou mes enfants.

NB : Les vêtements doivent être notés au nom de l'enfant. Il doit être muni d'une gourde dans un sac à dos en son nom. Les enfants doivent apporter un change complet et des chaussons en leur nom qui resteront sur site.

Date

Signature



L'ESPACE pour TOUS

C'est :

Le Pôle Famille :

- ✚ Actions collectives en direction des familles,
- ✚ Actions de prévention et d'information liées au logement, cadre de vie, santé, vacances, consommation, ...
- ✚ Soutien à la parentalité
- ✚ Le CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) de la classe de CM1 à la classe de 3^{ème}.

Le Pôle Animation globale : organisation d'évènements avec et pour les habitants (Fête du Jeu, Forum des Associations et Journée Sport pour Tous, ...)

L'Espace Ados : écoute, conseils, informations (accueil à partir de 12 ans) sur le temps scolaire.

Le Pôle Ados Loisirs : activités tout au long de l'année pour les jeunes de 11 à 17 ans (ateliers, sorties, séjours, stages ...)

Le Pôle Enfance « Les P'tits Cévenols » : Accueil de Loisirs Sans Hébergement de 3 à 11 ans
Situé : 362, Route de Laparot 30120 Molières-Cavaillac

Le LAEP des Calquières : Lieu d'Accueil Enfants Parents pour les enfants de moins de 6 ans accompagnés d'un parent, les mardis après-midi, les mercredis matin et les jeudis après-midi pour les moins de 3 ans à l'Espace pour tous.

La Maison des Familles : Accueil les lundis, mercredis après-midi et jeudis matin.

L'ESPACE pour TOUS : Un lieu de rencontres et d'échanges

Il accueille, offre des services et des activités à l'ensemble des habitants
Il est ouvert à tous : jeunes, adultes, familles, associations
Faites-nous part de vos attentes et de vos suggestions !

Et,
Si vous avez des compétences,
Si vous désirez les mettre au service des « autres »

APPELEZ-NOUS au 04 67 07 31 86